EXAMINATION RUBRICS

The following list is not exhaustive or prescriptive. It serves, in conjunction with previous examination papers, to illustrate the instructions and settings likely to be encountered in the examination rubrics. Individual items that will be specific to particular examinations are not included in these lists, which are intended to be generic in nature.

The list begins with a collection of items common to all components and then goes on to list items more likely to be specific to each component.

Arrangez ... les mots dans le bon ordre
Choisissez ... les bonnes phrases / la bonne lettre / la lettre appropriée
Cochez ... la case appropriée
la bonne case
les cases si les affirmations sont vraies
seulement X cases
Complétez ... les détails / la grille / les notes
Copiez
Corrigez ... les détails / les fautes
Décrivez
Demandez
Dessinez une flèche
Dites ... en français
Donnez les détails
En chiffres
En écrivant dans la case appropriée A, B, C, D, E ou F
Écrivez ... le mot qui ne va pas avec les autres
la bonne lettre
les numéros
les lettres qui correspondent à
le(s) mot(s) juste(s)
ci-dessous votre réponse
Encerclez … oui ou non
Épreuve
Étudiez les notes
Exemple
Expliquez ... pourquoi / comment
Faites correspondre
Faites une liste
Finissez
Il y a X affirmations vraies
Imaginez
Indiquez ... si les affirmations sont vraies ou fausses
la bonne réponse en cochant la case A, B, C ou D
la réponse qui convient le mieux en cochant la case A, B, C ou D
Lisez ... l'article / les phrases / le texte / les affirmations / l'annonce / -le / -la
Mettez ... les dessins / les phrases ... dans le bon ordre
Ne cochez pas plus de X cases
Notez ... les détails qui manquent
Où… est / sont
Pour chaque question
Quand …?

© University of Cambridge International Examinations 2011

Que veut dire …?
Quel problème ...?
Quelle erreur ...?
Qui ...?
Regardez … attentivement les images
Reliez
Remplissez ... le blanc / le formulaire / la fiche / la grille
Répondez aux questions ... en français
en cochant la bonne case
en écrivant la bonne lettre
en écrivant la lettre qui correspond à
en indiquant la bonne lettre
en cochant la case VRAI ou FAUX
en cochant la case seulement si l'affirmation est vraie
Section
Si la phrase est vraie, cochez la case VRAI
Suivant(e)
Tournez la page
Trouvez ... l'erreur / la bonne réponse
Voici un exemple
Vous aurez besoin de X lettres
Vous n'aurez pas besoin de toutes les lettres
Vrai ou Faux?

Listening

Dans chaque phrase il y a un détail qui ne correspond pas à l'extrait
Deux fois
Entre deux personnes
Il/elle parle avec
Il y a une pause / il y aura 2 pauses pendant l'annonce
Pendant que vous écoutez
Vous allez entendre ... un message / une annonce / une conversation / un dialogue / une émission / un reportage / une interview / un extrait / une remarque
Vous allez entendre la conversation deux fois
Vous avez d'abord quelques secondes pour … lire les affirmations / étudier les questions

Reading

Dans un journal vous trouvez
Lisez attentivement puis répondez aux questions en écrivant
Remplissez chaque blanc en écrivant un mot seulement
Si l'affirmation est fausse corrigez-la par une phrase / selon le texte
Voici … une liste
des informations
une carte postale
une lettre
des annonces
un texte
un e-mail
un courriel
un article
un blog etc
Vous trouverez ces informations concernant
Vous voyez la notice suivante

Speaking

© University of Cambridge International Examinations 2011

Choisissez
Commandez
Confirmez
Décidez
Décrivez
Demandez
Dites
Donnez
Écoutez
Expliquez
Faites la description de
Faites vos excuses
Invitez
Lisez
Mentionnez
Posez X question(s)
Présentez-vous
Proposez
Que dites-vous
Rassurez
Réagissez
Remerciez
Renseignez-vous
Répondez … de façon appropriée / à la question
Saluez

Writing

A votre avis
Choisissez un des sujets suivants
Continuez … l'histoire
Décrivez ... ce qui s'est passé / ce que vous avez fait / vos impressions / les préparatifs etc
Dites … pourquoi / comment / ce que vous pensez etc
Donnez … des renseignements / vos opinions / vos réactions etc
Écrivez environ ... mots
Écrivez ... un article
une carte postale
un e-mail
une lettre
une liste
une réponse
entre X et X mots etc
Êtes-vous pour ou contre
Expliquez ... pourquoi/pourquoi pas
Imaginez
Invitez
Mentionnez
N'oubliez pas de
Posez … 1 question / votre candidature
Présentez … vos excuses
Proposez
Racontez
Remerciez
Répondez … à ces questions
Remplissez
Vous devez écrire X mots

© University of Cambridge International Examinations 2011