

Certificado Internacional de Cambridge para Docentes y Formadores

Para el período de evaluación 2013

Cambridge
Professional
Development

www.XtremePapers.com



CAMBRIDGE
International Examinations

Excellence in education

Temario

Certificado Internacional de Cambridge para
Docentes y Formadores
Código del temario 8989
Para el período de evaluación 2013

Certificado Internacional de Cambridge para Docentes y Formadores Código del temario 8989

1. Introducción.....	2
1.1 ¿Por qué elegir Cambridge?	
1.2 ¿Por qué elegir el Certificado Internacional de Cambridge para Docentes y Formadores?	
1.3 Titulaciones de Desarrollo Profesional de Cambridge	
1.4 ¿Cómo se puede obtener más información?	
2. Evaluación	7
2.1 Método de evaluación	
2.2 Estructura de las actividades	
2.3 Presentación	
3. Descripción general del programa	10
3.1 Estructura de las unidades	
3.2 Criterios de rendimiento	
4. Contenido de las unidades	12
4.1 Unidad 1: Desarrollo de un nuevo enfoque pedagógico	
4.2 Unidad 2: Facilitación del aprendizaje activo	
4.3 Unidad 3: Reflexión sobre la práctica docente	
5. Calificación.....	35
5.1 Ejes de la calificación	
5.2 Criterios de calificación	

1. Introducción

1.1 ¿Por qué elegir Cambridge?

CIE (Exámenes Internacionales de la Universidad de Cambridge, University of Cambridge International Examinations) es la institución que más titulaciones internacionales expide en el mundo. En torno a 1,5 millones de candidatos de 150 países realizan los exámenes de Cambridge anualmente. ¿Por qué educadores de todo el mundo eligen Cambridge?

Reconocimiento

Las titulaciones de Cambridge gozan del reconocimiento internacional de escuelas, universidades y empresas. Para obtener más información, visite www.cie.org.uk/recognition.

Apoyo

CIE ofrece un servicio de apoyo de talla mundial a profesores y examinadores. Asimismo, proporciona a los centros una amplia gama de materiales para los profesores y formación (en línea o presencial) así como material de apoyo a los candidatos. Los examinadores saben que pueden contar con un tratamiento fiable y eficiente de los exámenes así como en un excelente apoyo personal por parte del departamento de atención al cliente de CIE. Para obtener más información, visite www.cie.org.uk.

Excelencia en educación

Las titulaciones de Cambridge promueven candidatos exitosos. No sólo ponen las bases para desarrollar la comprensión y los conocimientos necesarios para progresar, sino también las aptitudes de aprendizaje y de análisis que ayudan a los candidatos a convertirse en estudiantes independientes dotándoles de los recursos necesarios para la vida.

Organización sin ánimo de lucro integrada en la Universidad de Cambridge

CIE forma parte de Cambridge Assessment, una organización sin ánimo de lucro que está integrada en la Universidad de Cambridge. Satisfacer las necesidades de los docentes y estudiantes es el centro de sus actividades. CIE invierte constantemente en la mejora de sus titulaciones y servicios. Asimismo, hace uso de la investigación en educación para desarrollar sus titulaciones.

1. Introducción

1.2 ¿Por qué elegir el Certificado Internacional de Cambridge para Docentes y Formadores?

El objetivo del Certificado es motivar a los candidatos y prepararlos para que:

- se desarrollen como profesionales reflexivos
- reciclen sus habilidades profesionales a través de la acción y la valoración
- innoven su enfoque profesional práctico y teórico
- compartan ideas y practiquen con sus compañeros.

Suele decirse que los mejores docentes siempre están dispuestos a aprender. Los docentes y los formadores son profesionales reflexivos, o al menos aspiran a serlo. Esto quiere decir que buscan constantemente mejorar sus prácticas profesionales, planteándose a sí mismos y a sus compañeros preguntas como “¿Existe una manera mejor de ayudar a mis estudiantes a que aprendan?”. A medida que crecen las expectativas de los estudiantes, los profesionales y las instituciones; los docentes y formadores también necesitan desarrollar su reflexión y prácticas pedagógicas. De este modo, se contribuirá a aumentar su confianza y a mejorar las experiencias de sus estudiantes y colegas.

Teniendo en mente estas necesidades prácticas de desarrollo profesional se ha desarrollado el Certificado Internacional de Cambridge para Docentes y Formadores. Este Certificado es una titulación basada en la práctica para la formación profesional continua, que se construye sobre la base de la realidad diaria de las experiencias de enseñanza y aprendizaje. Los conocimientos, aptitudes y cualidades que necesitan los docentes¹ son dinámicos. Para poder hacer bien su trabajo, estos deben disponer de oportunidades para desarrollar sus habilidades y reciclar sus conocimientos.

El Certificado proporciona esta oportunidad. Por ejemplo, la única tarea práctica que incluye se compone de tres actividades diferentes que ofrecen a los candidatos oportunidades para diseñar y realizar sus propias rutas por diferentes aspectos de la formación, aprendizaje y práctica profesional. El objetivo es que los candidatos disfruten con los desafíos que les presenta el certificado, y por eso, tanto el programa como la tarea les será de una gran ayuda para trazar la trayectoria a través de experiencias de aprendizaje profesionales constructivas.

¹ Nota sobre la terminología

El término docente se usa como término estándar en todo el programa para hacer referencia a la persona (“maestro”, “formador”, “profesor universitario”, etc.) responsable del diseño, aplicación, evaluación y valoración de los programas de aprendizaje (“cursos”, “programas de formación”, etc.), que consisten en una serie de sesiones de aprendizaje planificadas (“clases”, “talleres”, etc.) para los (“estudiantes”, “alumnos de formación profesional”, etc.). Donde corresponda, cada docente y formador que se prepare para la obtención del diploma se denominará candidato.

1. Introducción

Estructura de la titulación

El Certificado consta de tres unidades, que corresponden a aspectos clave del desarrollo profesional. Las unidades pueden constituir la base para la planificación de un programa de desarrollo profesional que conduzca a la obtención del Certificado.

Unidad
1 Desarrollo de un nuevo enfoque pedagógico
2 Facilitación del aprendizaje activo
3 Reflexión sobre la práctica docente

Preparación

CIE otorga a los centros la posibilidad de ofrecer los programas del Certificado de acuerdo con sus criterios de calidad. Cada centro debe disponer de un jefe de programa con suficiente experiencia y conocimientos. En colaboración con otros compañeros del centro, el jefe del programa diseñará y gestionará el programa del Certificado. El jefe del programa deberá completar un curso introductorio impartido por CIE antes de confirmar la idoneidad del centro.

El programa del centro constará normalmente de una serie equilibrada de actividades de desarrollo profesional, adecuadas a las necesidades y circunstancias de los candidatos y de sus instituciones. En su preparación para el Certificado, los candidatos deberán disponer de suficientes oportunidades para realizar lecturas de apoyo apropiadas así como para entablar debates con otros docentes. Las lecturas y los debates les ayudarán a desarrollar los conocimientos y comprensión, y también a enriquecer su capacidad de reflexión.

Se ha diseñado el Certificado para reflejar las mejores prácticas, y las actividades de enseñanza que tienen lugar de forma natural (es decir, la experiencia real) generarán la mayor parte de la evidencia de las tareas presentadas por los candidatos.

Se espera que se dedique el mayor tiempo de preparación posible como parte de la actividad profesional. Cada unidad está diseñada de modo que requiera aproximadamente 30 horas de preparación. No obstante, no se espera que los candidatos trabajen menos horas de las indicadas para la preparación de cada unidad. Los candidatos deberían trabajar a su ritmo, acorde a sus necesidades y contextos. El tiempo necesario para completar el Certificado variará de un contexto a otro. No obstante, tal como se explica en el folleto de Planificación para el Certificado, deberá asignarse tiempo suficiente como parte del programa para realizar actividades de desarrollo profesional, tanto formales como informales, equilibradas y bien integradas. A modo de ejemplo, los docentes a jornada completa en los centros educativos encontrarán que el Certificado se adaptará de forma práctica y eficaz a dos trimestres.

1. Introducción

1.3 Titulaciones de Desarrollo Profesional de Cambridge

El Certificado es una de las titulaciones del conjunto de Titulaciones de Desarrollo Profesional que se proporcionan para apoyar el desarrollo profesional continuo.

Las Titulaciones de Desarrollo Profesional se centran en la práctica e integran normas de rendimiento, evaluación basada en pruebas y aprendizaje profesional activo. Cumplen plenamente los principios establecidos en el enfoque de Cambridge (The Cambridge Approach). Estos principios guían el diseño y funcionamiento de las pruebas y exámenes ofrecidos por Cambridge Assessment.

A través de la red de centros que CIE dispone en todo el mundo, los candidatos pueden acceder a programas para obtener las titulaciones de forma económica y sin desplazarse. CIE garantiza que el diseño y la gestión del programa sean coherentes y de gran calidad, independientemente de su ubicación. El jefe del programa y el equipo del centro se encargan de que el programa tenga la mayor relevancia posible de acuerdo con las necesidades locales e individuales. Para mejorar la accesibilidad, las titulaciones se ofrecen cada vez en un mayor número de idiomas además del inglés, por ejemplo, español y árabe.

CIE se compromete a ofrecer apoyo a los centros, a los programas así como a los candidatos, y a trabajar hombro con hombro con los centros, desde el diseño del programa hasta la certificación de los candidatos con la titulación de desarrollo profesional elegida.

Este apoyo incluye:

- formación integral de los jefes del programa en todos los centros
- documentación detallada para ayudar a desarrollar programas aptos para las finalidades establecidas, acorde con las necesidades y contextos particulares
- recursos de aprendizaje para los candidatos en la Guía de la titulación específica
- comentarios del examinador para destacar los logros y los puntos que deben mejorarse en el futuro.

La oferta de titulaciones se ampliará a medida que progrese la investigación y el desarrollo de los campos de práctica profesional y desarrollo en el mundo de la educación y la formación.

Para obtener información actualizada, consulte:
www.cie.org.uk/qualifications/teacher

1. Introducción

1.4 ¿Cómo se puede obtener más información?

Si ya es un centro Cambridge

Puede expresar su interés en solicitar la participación de su centro en esta titulación poniéndose en contacto con nosotros a través de la dirección international@cie.org.uk.

Si todavía no es un centro Cambridge

Puede informarse sobre cómo su organización puede convertirse en un centro Cambridge. Envíenos un correo electrónico a international@cie.org.uk. Descubra más ventajas de convertirse en un centro Cambridge en www.cie.org.uk.

2. Evaluación

2.1 Método de evaluación

Sólo hay una tarea, la cual incluye tres actividades, correspondientes a las unidades del programa. Estas actividades son prácticas y se basan en el trabajo profesional diario.

En todas las actividades:

- Se anima a los candidatos a que experimenten. La humanidad ha avanzado asumiendo riesgos. Estos riesgos nos presentan desafíos. En las tres actividades, los candidatos obtendrán el máximo provecho de las oportunidades que el Certificado ofrece, si están dispuestos a plantearse desafíos y probar cosas nuevas.
- Se sugiere a los candidatos que las basen en las propias prácticas profesionales, y que las redacten con un nivel profesional como corresponde a una titulación profesional.
- Se insiste en que los candidatos colaboren con otros profesionales. La posibilidad de compartir sus reflexiones con sus compañeros les permitirá obtener una valoración de su trabajo más productiva y de mejor calidad, así como ampliar sus prácticas profesionales.

2.2 Estructura de las actividades

En cada actividad, los candidatos usan la plantilla de actividad de CIE para reunir, organizar y presentar pruebas relevantes de sus experiencias y rendimiento. La plantilla de actividad incluye seis pasos:

Pasos	Límite de palabras
A Contexto profesional	120
B Elección del tema	120
C Planificación y preparación	240
D Práctica	240
E Retroalimentación	240
F Valoración	360

2. Evaluación

La plantilla de actividad proporciona el marco estándar de evaluación del Certificado. Garantiza un formato común para exponer las muestras de evaluación, aunque cada candidato enviará las suyas propias y específicas. La plantilla también representa una lista útil de verificación de preguntas y pasos clave, que ayudan al docente a planificar, ejecutar y reflexionar sobre las actividades de una forma exhaustiva y sistemática. Los candidatos pueden completar los pasos A, B y C antes de realizar la actividad; los pasos D y E lo más pronto posible una vez realizada ésta, y el paso F tras haber dispuesto de tiempo suficiente para la reflexión y la valoración.

La finalidad de las actividades consiste en contribuir a la práctica docente y a la vez nutrirse de ella. Los candidatos del Certificado normalmente realizarán las actividades respetando la secuencia de las unidades.

A medida que avanzan en el Certificado, a los candidatos les resultará de utilidad llevar su propio diario de reflexiones para anotar situaciones críticas y resultados, así como sus propias ideas y reflexiones.

2.3 Presentación

Los candidatos deben usar la plantilla de tareas proporcionada por CIE. Esta plantilla se corresponde con las pautas de actividad descritas en la sección 4 de este programa, y ha sido diseñada para ayudar a los candidatos, puesto que:

- sirve de lista de verificación para garantizar que se satisfacen todos los requisitos
- indica la fiabilidad de las pruebas y la profundidad del tratamiento necesario
- ayuda a los candidatos en la estructuración de las pruebas.

En el paso A de la plantilla de cada actividad de la tarea, los candidatos deben facilitar información general acerca de sus contextos. Esto representa una oportunidad para que los candidatos indiquen, según lo consideren relevante, aspectos significativos que hayan tenido una influencia particular en su trabajo y experiencias relativas a la tarea. Esta sección no está sujeta a evaluación y no es necesario aportar un curriculum vitae detallado. A los examinadores de CIE les resulta útil disponer de información relevante sobre el contexto, de forma resumida (límite aprox. 120 palabras). Si el contexto de los candidatos no varía, pueden copiar los detalles de una actividad a otra. No obstante, existe la posibilidad de que los docentes cambien su contexto de trabajo durante la preparación del Certificado, en cuyo caso los candidatos deberán incluir detalles de su nuevo contexto o contextos cuando proceda.

2. Evaluación

Los candidatos deberán completar la portada de la plantilla de la tarea con precisión y en su totalidad, indicando la fecha de entrega, su nombre y su identificador único de candidato de CIE.

Al completar la portada y entregar la tarea para su evaluación por parte de CIE, el candidato (y el Centro) confirman que son los únicos autores de la tarea. El candidato debe incluir las referencias correspondientes y acreditar cualquier trabajo extraído de otras fuentes.

Las pruebas de cada actividad deben incluir la observación del rendimiento, usando el formulario de la observación de CIE.

Los candidatos deben tener en cuenta que los requisitos que acabamos de indicar son obligatorios. De no entregarse esta prueba básica, es muy probable que reciban un suspenso y deban volver a presentarse.

Los límites de palabras en el Certificado servirán de guía. Tanto candidatos como examinadores han llegado a la conclusión de que este número aproximado de palabras es suficiente para presentar información relevante de un modo preciso y conciso. Los límites de palabras en la plantilla de tarea del Certificado se han establecido con el mismo propósito. Se espera que los candidatos, con el apoyo de su programa de Certificado, presenten la tarea de forma profesional, lo que incluye respetar esos límites de palabras. Si un candidato presenta un número de palabras considerablemente inferior al especificado, es poco probable que ofrezca una profundización suficiente. Si supera esos límites de palabras, es probable que pierda el enfoque.

Los centros deben entregar las tareas del Certificado a CIE para su evaluación externa, tras asegurarse de que todas cumplen los requisitos de CIE. Las tareas entregadas no se devuelven al Centro, por lo que se aconseja a los centros y a los candidatos que guarden una copia de seguridad de todas las tareas. CIE se reserva el derecho a solicitar más pruebas o a inspeccionar los centros, en aquellos casos en los que existan dudas sobre la autenticidad de los trabajos presentados.

CIE otorgará las calificaciones de Aprobado y Sobresaliente a los candidatos considerados aptos en el Certificado de acuerdo con los siguientes criterios, que se describen en la sección 5 de este programa:

- Comprensión del proceso de aprendizaje
- Comprensión de la práctica docente.

3. Descripción general del programa

3.1 Estructura de las unidades

Las unidades tienen la siguiente estructura:

- Notas preliminares, que presentan las características de la actividad, las posibles elecciones dentro de la misma y las pautas para su desarrollo.
- Criterios de rendimiento, que se enumeran de forma secuencial (1.1, 1.2, 1.3, etc.), con una frase de resumen en **negrita**, seguida de una información en *cursiva* que define los aspectos del rendimiento que los candidatos deben presentar en forma de muestras para la evaluación.
- Aspectos pedagógicos, que aparecen a continuación de los criterios de rendimiento. Estos indican los temas relevantes para el desarrollo profesional, por ejemplo, para la lectura y la reflexión, el debate y los talleres. Estos fundamentos de principios, conocimientos y aptitudes relativos al proceso de enseñanza y aprendizaje se describen con más detalle en la Guía del Certificado.
- Pautas para las actividades, que especifican la forma y la profundidad de las pruebas que el candidato debe presentar.

Por ejemplo:

1.1 Explicar la elección del enfoque

Indique claramente el nombre del enfoque, la edad de los estudiantes, el número de estudiantes en el grupo, las características del entorno de aprendizaje y las necesidades de los estudiantes. Indique el motivo o motivos por los que ha optado por este enfoque.

La “edad” se refiere a la edad cronológica, por ejemplo, “12 años de edad”; en lugar del término local o descriptivo de la clase, por ejemplo, “Aula 2A”.

Las “características del entorno de aprendizaje” se refieren al lugar en el que la actividad de enseñanza/aprendizaje tiene lugar; por ejemplo: el aula, el laboratorio de ciencias, los jardines de la escuela.

“Las necesidades de los estudiantes” hacen referencia tanto a los individuos como a los grupos que forman parte del aula o del conjunto. Incluye el análisis de las necesidades de aprendizaje (con frecuencia relacionadas con los estilos de aprendizaje: auditivo, visual y cinestético), las necesidades emocionales, las lingüísticas y las físicas (incluidas las discapacidades). Estas necesidades a menudo ofrecen la oportunidad de proporcionar diferentes formas de aprendizaje para facilitar la participación de diferentes tipos de estudiantes en el grupo (diferenciación).

Es necesario explicar los motivos que fundamentan el enfoque elegido. Puede hacer referencia a prácticas sobre las que ha leído o que ha observado en otro sitio, pero que aún no ha tratado de aplicar. Puede profundizar en un enfoque que haya probado brevemente o de manera informal, pero que ahora desea formalizar como un método pedagógico.

3. Descripción general del programa

3.2 Criterios de rendimiento

1	Desarrollo de un nuevo enfoque pedagógico
1.1	Explicar la elección del enfoque
1.2	Planificar y preparar el enfoque elegido
1.3	Analizar la gestión del enfoque en la práctica
1.4	Obtener retroalimentación sobre el enfoque
1.5	Valorar los resultados del enfoque utilizado
2	Facilitación del aprendizaje activo
2.1	Explicar la elección de la actividad
2.2	Planificar y preparar la actividad elegida
2.3	Analizar la gestión de la actividad en la práctica
2.4	Obtener retroalimentación sobre la actividad
2.5	Valorar los resultados de la actividad
3	Reflexión sobre la práctica docente
3.1	Explicar la elección de la experiencia
3.2	Planificar y preparar la experiencia elegida
3.3	Analizar la gestión de la experiencia en la práctica
3.4	Obtener retroalimentación sobre la experiencia
3.5	Valorar los resultados de la experiencia

4. Contenido de las unidades

4.1 Unidad 1: Desarrollo de un nuevo enfoque pedagógico

Esta actividad del Certificado está diseñada para animarle a que experimente en su práctica profesional probando un enfoque nuevo de enseñanza y aprendizaje. Tenga en cuenta que, en este caso, el término “nuevo” significa “nuevo para usted como docente”. Se centra en los procesos clave de la enseñanza y del aprendizaje y pide al candidato que investigue algunos aspectos del aprendizaje activo.

En primer lugar, debería echarle un vistazo a la lista de enfoques que se presenta a continuación:

Enfoque	Descripción
A Trabajo práctico	Puede incluir experimentos, estudios de campo sobre medición, arte u otros trabajos manuales, encuestas.
B Uso de TIC	Incluye el trabajo con Internet, el uso de aplicaciones de software, animación, diseño asistido por ordenador, uso de redes informáticas.
C Visita educativa	Implica la organización y la gestión de una visita a una conferencia, exposición, galería, emplazamiento histórico, lugar de importancia científica, etc.
D Juego de rol/simulación	Puede incluir juegos de negocios, simulaciones comercializadas o creadas por usted mismo, así como ejercicios de juegos de rol, usados como herramientas ilustrativas o explicativas.
E Discusión o debate	Una discusión estructurada que incluya ideas y materiales específicos, así como diferentes puntos de vista y opiniones.
F Ponente invitado	Invitar y organizar la visita de un ponente para hablar sobre un tema relevante para el curso/programa de los estudiantes.

Debe elegir uno de los enfoques de la lista anterior, usando las siguientes pautas:

- Trate de elegir algo que no haya usado anteriormente.
- Asegúrese de que su elección sea factible, dadas sus circunstancias de trabajo.
- Compruebe la disponibilidad de recursos (tiempo, equipamiento, finanzas, recursos humanos).
- En cualquier caso, elija una segunda opción de reserva, por si su primera opción no resultase factible.

4. Contenido de las unidades

En esta actividad, se estudian los procesos de aprendizaje que se han proporcionado como muestra y los resultados de aprendizaje que se han alcanzado. Para garantizar que aparezcan claramente, antes de empezar debe considerar:

1. Las metas de la sesión. ¿Cuáles son sus metas como docente? Se trata de una declaración de intenciones amplia pero vital.
2. Los objetivos de la sesión. ¿Qué deberán haber logrado los estudiantes al finalizar la sesión? ¿Cómo dividirá y organizará la sesión?
3. ¿Quién actuará como observador? Su disponibilidad es muy importante, por lo que deberá asegurarse de que estará disponible tan pronto como haya elegido el tema.
4. ¿Qué grupo de estudiantes participará y de qué curso serán?

1.1 Explicar la elección del enfoque

Indique claramente el nombre del enfoque, la edad de los estudiantes, el número de estudiantes en el grupo, las características del entorno de aprendizaje y las necesidades de los estudiantes. Indique el motivo o motivos por los que ha optado por este enfoque.

La “edad” se refiere a la edad cronológica, por ejemplo, “12 años de edad”; en lugar del término local o descriptivo de la clase, por ejemplo, “Aula 2A”.

Las “características del entorno de aprendizaje” se refieren al lugar en el que la actividad de enseñanza/aprendizaje tiene lugar; por ejemplo: el aula, el laboratorio de ciencias, los jardines de la escuela.

“Las necesidades de los estudiantes” hacen referencia tanto a los individuos como a los grupos que forman parte del aula o del conjunto. Incluye el análisis de las necesidades de aprendizaje (con frecuencia relacionadas con los estilos de aprendizaje: auditivo, visual y cinestético), las necesidades emocionales, las lingüísticas y las físicas (incluidas las discapacidades). Estas necesidades a menudo ofrecen la oportunidad de proporcionar diferentes formas de aprendizaje para facilitar la participación de diferentes tipos de estudiantes en el grupo (diferenciación).

Es necesario explicar los motivos que fundamentan el enfoque elegido. Puede hacer referencia a prácticas sobre las que ha leído o que ha observado en otro sitio, pero que aún no ha tratado de aplicar. Puede profundizar en un enfoque que haya probado brevemente o de manera informal, pero que ahora desea formalizar como un método pedagógico.

4. Contenido de las unidades

1.2 Planificar y preparar el enfoque elegido

Planifique los métodos, contenidos y recursos más apropiados de modo que pueda poner en práctica el enfoque seleccionado en una o más sesiones de aprendizaje, usando las actividades que ha ideado. Asegúrese de que el entorno de aprendizaje real que ha seleccionado está disponible, y es accesible y adecuado. Defina brevemente las metas y objetivos del enfoque que ha planificado.

Valore las ventajas y desventajas de los posibles métodos de aprendizaje, por ejemplo: instrucción, demostración, trabajo en parejas o grupo, experimentación. Asegúrese de que en sus sesiones de planificación puede responder a la pregunta “¿Cómo puedo verificar que se ha logrado el aprendizaje?”. La evaluación debería formar parte de su plan y debería ajustarse a las características de la actividad así como a los resultados de aprendizaje esperados. Saque el máximo partido de los recursos disponibles y tenga en mente las oportunidades y limitaciones que estos ofrecen.

El tiempo es una consideración vital en cualquier contexto de enseñanza/aprendizaje. Asegúrese de que su entorno de aprendizaje está disponible en la fecha y horas en que lo necesita. El entorno de aprendizaje debe ser accesible para todos los estudiantes y durante la fase de planificación debe considerar el tiempo de desplazamiento, el coste y el modo de transporte necesarios, si procede. Organice la actividad que se va a realizar, usando el enfoque elegido, y compruebe que los recursos del entorno concuerdan con las necesidades de su actividad, por ejemplo: mobiliario, calefacción, ventilación, ayudas audiovisuales. Si necesita reservar un espacio desconocido o especializado, hágalo con bastante tiempo de antelación con respecto a la celebración de la sesión o sesiones.

Las metas de aprendizaje son declaraciones de intenciones amplias y generales. Indique de qué forma las metas de su actividad (o secuencia de actividades) se ajustan a la totalidad del programa de aprendizaje. Los objetivos de aprendizaje son enunciados simples de las actividades de aprendizaje que los estudiantes deberían ser capaces de comprender y seguir. Por ejemplo, “montar los materiales a, b y c”, “contar el número de reptiles de la imagen” o “enumerar los motivos del comportamiento de un personaje”.

4. Contenido de las unidades

1.3 Analizar la gestión del enfoque en la práctica

Especifique los papeles del docente y de los estudiantes en relación con la sesión o sesiones de aprendizaje. Indique las oportunidades que sus sesiones de aprendizaje ofrecen a los estudiantes para que participen de forma activa. Muestre cómo ha guiado el aprendizaje independiente o en grupo y cómo ha apoyado a los estudiantes durante las sesiones.

Los roles del docente pueden implicar a la totalidad de la clase, a los grupos dentro de la clase o a los estudiantes individuales. Estos roles incluirán motivación, presentación, estímulo, guía y orientación. Los roles de los estudiantes incluyen la participación en debates, la formulación de preguntas, la toma de notas, la realización de presentaciones y el uso de recursos y de equipo.

El aprendizaje activo fomenta la implicación y la participación del estudiante, y muestra el aprendizaje mediante la acción y la reflexión sobre el resultado de dichas acciones. Las oportunidades que sus sesiones ofrecen a los estudiantes con diferentes competencias y estilos de aprendizaje pueden incorporarse formalmente al plan de la sesión o pueden surgir de modo espontáneo durante las actividades de aprendizaje en la propia sesión.

La orientación implica que el docente obtendrá el máximo provecho de las oportunidades de cada interacción, individual o en grupo, con el estudiante. Conlleva la identificación de problemas, el análisis y la resolución, la motivación y la asistencia técnica. El apoyo a los estudiantes con frecuencia requiere ayuda especializada por parte del docente, tal vez en forma de ayuda con dificultades emocionales, problemas sociales o de grupo, cuestiones personales o necesidades especiales.

4. Contenido de las unidades

1.4 Obtener retroalimentación sobre el enfoque

Explique el modo en que ha obtenido retroalimentación de los estudiantes en su actividad de enseñanza/aprendizaje. Explique cómo ha obtenido retroalimentación del compañero que ha actuado como observador de su práctica profesional. Analice los comentarios de los estudiantes y de sus colegas sobre las sesiones de aprendizaje.

Elija un método apropiado para obtener retroalimentación de los estudiantes. Los métodos incluyen entrevistas, debates y cuestionarios dirigidos a todo el grupo o a personas concretas (muestra). El método que elija debe dar pie a una selección de comentarios, reacciones y sugerencias lo más completa y objetiva posible, dada la edad, capacidad y competencias de los estudiantes implicados.

La retroalimentación del compañero se centrará en la observación de su enfoque en la práctica así como comentarios constructivos basados en esa observación. Utilice la plantilla de observaciones de CIE para recoger dichos comentarios.

Puede usar un análisis cuantitativo (numérico y estadístico) en las respuestas al cuestionario de todo el grupo, que no tiene por qué ser complicado. Sin embargo, al trabajar con grupos relativamente pequeños es poco probable que los resultados sean muy fiables. En cambio, las tendencias, intervalos y valores numéricos suelen resultar más apropiados para los grupos de mayor tamaño. El análisis cualitativo debe informar sobre los contrastes, patrones y anomalías reflejados en los resultados. Los ejemplos y/o estudios de caso muy breves pueden resultar de utilidad. El análisis siempre se enriquece mediante el debate con compañeros de profesión.

4. Contenido de las unidades

1.5 Valorar los resultados del enfoque utilizado

Enumere los resultados de aprendizaje que ha logrado usando el enfoque de enseñanza elegido. Identifique los resultados profesionales prácticos derivados de su enfoque en la práctica que ha observado como docente. Sugiera de qué modo podría modificarse y mejorarse el enfoque para mejorar su aplicación en el futuro.

Puede identificar los resultados mediante la observación, ejercicios de evaluación y los comentarios de los estudiantes y del observador. Dichos resultados pueden variar en grado de intensidad y de éxito. A veces los resultados del aprendizaje resultan claramente evidentes, mientras que otras no, y a veces se alcanzan los objetivos previstos y otras no. En caso de no alcanzarlos o de no resultar evidentes, explique en qué modo no han sido resueltos.

Es posible que los resultados se hayan visto afectados por influencias externas, como factores que afectan al comportamiento del estudiante (por ejemplo, cuestiones disciplinarias), cambios en el entorno (por ejemplo, ruido de tráfico), sucesos aleatorios e interrupciones.

Cuestiones relativas a la gestión, posicionamiento dentro del marco del plan del programa o plan de enseñanza, adecuación a la edad, habilidad y aptitudes de los estudiantes. Modificaciones en los métodos de enseñanza/formación, utilización de recursos audiovisuales, métodos de interacción entre la enseñanza y el aprendizaje.

4. Contenido de las unidades

Pautas de la actividad

- A Su contexto profesional (120 palabras)
Indique:
- su nombre y el tipo de institución educativa donde trabaja actualmente
 - el grupo de edad de sus estudiantes (por ejemplo, “alumnos de 12 años”)
 - detalles del programa o programas que imparte actualmente
 - su experiencia profesional (en años)
 - un resumen de los detalles de sus titulaciones profesionales
- Nota: Este paso no es evaluable, pero es de obligado cumplimiento.
- B Explicar la elección del enfoque (120 palabras)
- ¿Qué enfoque ha elegido de la lista de enfoques incluida en la página 12 del programa?
 - ¿Cuáles son las características del grupo de aprendizaje al que va a aplicar el nuevo enfoque pedagógico? ¿De cuántos estudiantes se compone? ¿Qué edades tienen? ¿Qué programa y materia estudian?
 - ¿Por qué ha elegido este enfoque?
- C Planificar y preparar el enfoque elegido (240 palabras)
- ¿Qué actividad ha preparado para aplicar el enfoque? Describa el método, contenido y recursos relevantes.
 - ¿Qué entorno de aprendizaje ha elegido para la actividad?
 - ¿Qué meta o metas tiene la actividad?
 - ¿Qué objetivo u objetivos tiene la actividad?
- D Analizar la gestión del enfoque en la práctica (240 palabras)
- ¿Qué roles asumen el docente y los estudiantes?
 - ¿Cómo ha facilitado la participación de los estudiantes?
 - ¿Qué medidas ha tomado para guiar y ayudar a los estudiantes?
- E Obtener retroalimentación sobre el enfoque (240 palabras)
- ¿Cómo ha obtenido la retroalimentación de los estudiantes?
 - ¿Cómo ha obtenido la retroalimentación del compañero que ha actuado como observador profesional?
 - ¿Qué sistema ha utilizado para analizar los comentarios de los estudiantes y los profesionales?

4. Contenido de las unidades

F Valorar los resultados del enfoque utilizado

(360 palabras)

- ¿Qué resultados de aprendizaje ha logrado mediante el uso del enfoque elegido?
- ¿Qué resultados profesionales prácticos ha obtenido en la planificación, preparación y puesta en práctica del enfoque elegido?
- ¿Cómo modificaría el uso de este enfoque para que resulte más eficaz la próxima vez que lo utilice?

4. Contenido de las unidades

4.2 Unidad 2: Facilitación del aprendizaje activo

En esta actividad se abordará con más detalle el proceso del aprendizaje activo.

Al igual que en la actividad 1, esta actividad resultará más provechosa si elige una con la que no se haya encontrado anteriormente en su práctica profesional diaria.

En primer lugar, debería echarle un vistazo a la lista de actividades que aparece a continuación:

Actividad	Descripción
A Orientación y ayuda a un estudiante concreto	Puede tratarse de un estudiante con dificultades, aptitudes especiales o problemas como una enfermedad o absentismo.
B Comunicación de las impresiones a los estudiantes tras la evaluación	La evaluación puede ser formativa (continua como, por ejemplo: proyectos, conferencias, trabajos por escrito de ampliación) o sumativa (fin de curso como, por ejemplo: controles o exámenes generales).
C Ayuda a los estudiantes tímidos para participar en clase	No todos los estudiantes están siempre dispuestos a participar en un aprendizaje activo. ¿Cómo puede animar a los estudiantes tímidos a que participen?
D Evaluación de las necesidades de los estudiantes nuevos	Puede aplicarse a un grupo entero en una secuencia introductoria o sólo a los recién llegados que se incorporan a un curso en marcha.
E Trabajo en grupo	Con frecuencia los estudiantes sacan provecho del trabajo en grupos pequeños, aunque es posible que algunos lo consideren un modo de desentenderse de sus responsabilidades. ¿Cómo puede gestionarse el trabajo en grupo para que todos los miembros saquen provecho de él?
F Desarrollo de habilidades de las TIC	Puede realizarse con todo el grupo, con grupos pequeños o con estudiantes concretos.

4. Contenido de las unidades

Debe seleccionar una de las actividades de la lista anterior, usando las siguientes pautas:

- Trate de elegir algo que no haya usado anteriormente.
- Asegúrese de que su elección es factible, dadas sus circunstancias de trabajo.
- Compruebe la disponibilidad de recursos (tiempo, equipamiento, finanzas, recursos humanos).
- En cualquier caso, elija una segunda opción de reserva, por si su primera opción no resultase factible.

En esta actividad se tratará en mayor profundidad el proceso de aprendizaje.

- 1 Debe tratar de utilizar estudiantes y actividades de aprendizaje relacionados con el tema elegido, durante una secuencia de sesiones de aprendizaje.
- 2 Debería invitar a un observador para que esté presente y tome notas a intervalos durante la secuencia, así como para que haga comentarios sobre la eficacia del enfoque que usted ha desarrollado.
- 3 La autoevaluación es una parte esencial de esta actividad. Debería tomar notas de los puntos más importantes que hayan surgido durante la secuencia de las sesiones de aprendizaje.

2.1 Explicar la elección de la actividad

Indique claramente la actividad, la edad de los estudiantes, el número de estudiantes del grupo, las características del entorno de aprendizaje y las necesidades de los estudiantes. Especifique el motivo o motivos por los que ha optado por esta actividad.

La “edad” se refiere a la edad cronológica, como por ejemplo, “12 años de edad”, en lugar del término local o descriptivo de la clase, por ejemplo, “Aula 2A”.

Las “características del entorno de aprendizaje” se refieren al lugar en el que la actividad de enseñanza/aprendizaje tiene lugar; por ejemplo: el aula, laboratorio de ciencias, jardines de la escuela.

“Las necesidades de los estudiantes” hacen referencia tanto a individuos como a grupos que forman parte del aula o del conjunto. Incluye el análisis de las necesidades de aprendizaje (con frecuencia relacionadas con los estilos de aprendizaje: auditivo, visual y cinestético), las necesidades emocionales, las lingüísticas y las físicas (incluidas las discapacidades). Estas necesidades a menudo ofrecen la oportunidad de proporcionar diferentes formas de aprendizaje para facilitar la participación de diferentes tipos de estudiantes en el grupo (diferenciación).

Es necesario explicar los motivos que fundamentan la elección de la actividad. Puede hacer referencia a intereses personales o profesionales previos, o a prácticas sobre las que ha leído o que ha observado en otro sitio. La actividad elegida puede representar una ampliación de una actividad con la que ha tenido un breve contacto o que haya debatido informalmente con compañeros en el pasado.

4. Contenido de las unidades

2.2 Planificar y preparar la actividad elegida

Planifique los métodos, contenidos y recursos más apropiados de modo que pueda poner en práctica la actividad seleccionada en una o varias sesiones de aprendizaje. Asegúrese de que el entorno de aprendizaje real que ha elegido está disponible, y es accesible y adecuado. Defina brevemente las metas y objetivos de la actividad que ha planificado.

Tenga en cuenta posibles métodos de aprendizaje, el contenido de las actividades de aprendizaje planificadas así como los recursos de que dispone. Asegúrese de que las actividades de aprendizaje planificadas pueden responder a la pregunta “¿Cómo puedo verificar que se ha logrado el aprendizaje?”. La evaluación debería formar parte de su plan y debería ajustarse a las características de la actividad así como a los resultados de aprendizaje esperados. Saque el máximo partido de los recursos disponibles y tenga en mente las oportunidades y limitaciones que estos ofrecen.

Asegúrese de que ha asignado tiempo suficiente para la actividad que ha ideado, teniendo en cuenta la duración óptima y el número de sesiones de aprendizaje. El entorno de aprendizaje debe ser accesible para todos los estudiantes, y durante la fase de planificación debe considerar el tiempo de desplazamiento, el coste y el modo de transporte, si procede. Organice la actividad que se va a realizar y compruebe que los recursos del entorno concuerdan con las necesidades de su actividad como, por ejemplo: mobiliario, calefacción, ventilación y recursos audiovisuales. Si necesita reservar un espacio desconocido o especializado, hágalo con bastante tiempo de antelación con respecto a la celebración de la sesión o sesiones.

Las metas de aprendizaje son declaraciones de intenciones amplias y generales. Indique de qué modo las metas de su actividad (o secuencia de actividades) se ajustan a la totalidad del programa de aprendizaje. Los objetivos de aprendizaje son enunciados simples de las actividades de aprendizaje que los estudiantes deberían ser capaces de comprender y seguir. Tenga en cuenta que, en una secuencia de sesiones de aprendizaje, es posible que exista una continuidad de objetivos de aprendizaje o bien que varíen de una sesión a otra.

4. Contenido de las unidades

2.3 Analizar la gestión de la actividad en la práctica

Especifique los roles del docente y de los estudiantes en relación con la sesión o sesiones de aprendizaje. Indique las oportunidades que su actividad de aprendizaje ofrece a los estudiantes para que participen de forma activa. Muestre de qué modo ha guiado el aprendizaje grupal e individual y cómo ha satisfecho las necesidades del grupo o de los estudiantes individuales durante la actividad planificada.

Los roles del docente pueden implicar a la totalidad de la clase, a los grupos dentro de la clase o a los estudiantes individuales. Estos roles incluirán motivación, presentación, estímulo, guía y orientación. Los roles de los estudiantes incluyen la participación en debates, la formulación de preguntas, la toma de notas, la realización de presentaciones y el uso de recursos y equipo.

Los métodos para fomentar la participación pueden incluir debates, trabajo de ejercicios en grupo, trabajo guiado escrito u oral, orientación y formación sobre competencias, prácticas y ensayos, entrevistas y juegos de rol. Oportunidades en la actividad para fomentar la participación planificada e informal (espontánea) del estudiante.

La orientación implica que el docente debe tomar decisiones sobre las necesidades del grupo o de estudiantes concretos, por ejemplo: cómo resolver problemas, afianzar la confianza, aumentar el nivel de comprensión o mejorar otras competencias y aptitudes. El apoyo a los estudiantes implica aspectos relativos a su bienestar social, emocional o personal.

4. Contenido de las unidades

2.4 Obtener retroalimentación sobre la actividad

Explique el modo en que ha obtenido retroalimentación de los estudiantes en la actividad que ha elegido. Explique cómo ha obtenido retroalimentación del compañero que ha actuado como observador de su práctica profesional. Analice los comentarios de los estudiantes así como los comentarios de su colega sobre sus sesiones de aprendizaje.

Elija un método apropiado para obtener retroalimentación de los estudiantes. Los métodos incluyen entrevistas, debates y cuestionarios dirigidos a todo el grupo o a estudiantes concretos (muestra). El método que elija debe dar pie a una selección de comentarios, reacciones y sugerencias lo más completa y objetiva posible, dada la edad, capacidad y competencias de los estudiantes implicados.

La retroalimentación de sus compañeros de profesión se centrará en la observación de la actividad en la práctica, debates sobre las áreas de interés y preocupación, análisis del trabajo en curso así como informes formales e informales de los avances logrados. La anotación de las cuestiones surgidas en estos intercambios de impresiones debe ser inmediata, clara y centrada.

Puede usar un análisis cuantitativo (numérico y estadístico) en las respuestas al cuestionario de todo el grupo, que no tiene por qué ser complicado. Sin embargo, al trabajar con grupos relativamente pequeños es poco probable que los resultados sean muy fiables. En cambio, las tendencias, intervalos y valores numéricos suelen resultar más apropiados para los grupos de mayor tamaño. El análisis cualitativo debe informar sobre los contrastes, patrones y anomalías reflejados en los resultados. Los ejemplos y/o estudios de caso muy breves pueden resultar de utilidad. El análisis siempre se enriquece mediante el debate con compañeros de profesión.

4. Contenido de las unidades

2.5 Valorar los resultados de la actividad

Enumere los resultados de aprendizaje que ha logrado durante la actividad. Identifique los resultados profesionales prácticos que ha observado como docente de esta actividad. Sugiera de qué modo podría modificarse y mejorarse la actividad para mejorar su aplicación en el futuro.

Puede identificar los resultados mediante la observación, ejercicios de evaluación y los comentarios de los estudiantes y del observador. Dichos resultados pueden variar en grado de intensidad y de éxito. A veces los resultados del aprendizaje resultan claramente evidentes, mientras que otras no, y a veces se alcanzan los objetivos previstos y otras no. En caso de no alcanzarlos o de no resultar evidentes, explique en qué modo no han sido resueltos.

Los resultados pueden referirse a la gestión del tiempo, de los recursos y de las secuencias de aprendizaje o a otras cuestiones como el absentismo o la falta de disciplina del estudiante. Es posible que los resultados se hayan visto afectados por influencias externas, como factores que afectan al comportamiento del estudiante, cambios en el entorno, sucesos aleatorios e interrupciones.

Cuestiones relativas a la gestión, posicionamiento dentro del marco del plan del programa o plan de enseñanza, adecuación a la edad, habilidad y aptitudes de los estudiantes. Modificaciones en los métodos de enseñanza/ formación, utilización de recursos audiovisuales, métodos de interacción entre la enseñanza y el aprendizaje.

4. Contenido de las unidades

Pautas de la actividad

- A Su contexto profesional (120 palabras)
Indique:
- su nombre y el tipo de institución educativa donde trabaja actualmente
 - el grupo de edad de sus estudiantes (por ejemplo, “alumnos de 12 años”)
 - detalles del programa o programas que imparte actualmente
 - su experiencia profesional (en años)
 - un resumen de los detalles de sus titulaciones profesionales
- Nota: este paso no es evaluable, pero es de obligado cumplimiento.
- B Explicar la elección de la actividad (120 palabras)
- ¿Qué actividad ha elegido de la lista de actividades incluida en la página 20 del temario?
 - ¿Cuáles son las características del grupo de aprendizaje que ha participado en esta actividad? ¿De cuántos estudiantes se compone? ¿Qué edades tienen? ¿Qué programa y materia estudian?
 - ¿Por qué ha elegido esta actividad?
- C Planificar y preparar la actividad elegida (240 palabras)
- ¿Cuál es la actividad? Describa el método, contenido y otros recursos relevantes.
 - ¿Qué entorno de aprendizaje ha elegido para la actividad?
 - ¿Qué meta o metas tiene la actividad?
 - ¿Qué objetivo u objetivos tiene la actividad?
- D Analizar la gestión de la actividad en la práctica (240 palabras)
- ¿Qué roles asumen el docente y los estudiantes?
 - ¿Cómo ha facilitado la participación de los estudiantes?
 - ¿Qué medidas ha tomado para guiar y ayudar a los estudiantes?
- E Obtener retroalimentación sobre la actividad (240 palabras)
- ¿Cómo ha obtenido retroalimentación de los estudiantes?
 - ¿Cómo ha obtenido retroalimentación del compañero que ha actuado como observador profesional?
 - ¿Qué sistema ha utilizado para analizar los comentarios de los estudiantes y los profesionales?

4. Contenido de las unidades

F Valorar los resultados de la actividad

(360 palabras)

- ¿Qué resultados de aprendizaje se han logrado mediante la actividad elegida?
- ¿Qué resultados profesionales prácticos ha obtenido mediante la planificación, preparación y puesta en práctica de la actividad elegida?
- ¿Cómo modificaría esta actividad para que resulte más eficaz la próxima vez que la utilice?

4. Contenido de las unidades

4.3 Unidad 3: Reflexión sobre la práctica docente

En esta actividad el enfoque se centra en la forma y los medios para desarrollar su reflexión y conciencia crítica sobre la práctica docente.

Los docentes realizan una gran cantidad de tareas lejos del entorno de aprendizaje inmediato. Es posible que algunos candidatos deseen profundizar en la preparación y en la evaluación, por lo que a continuación se presentan algunos de estos aspectos. Otros desearán ampliar otros campos de su actividad profesional, por esa razón se incluyen en la lista cuatro experiencias de desarrollo profesional complementarias.

En primer lugar, debería echarle un vistazo a la lista de experiencias que se presenta a continuación:

Experiencia	Descripción
A Planificación de un programa de evaluación	Puede tratarse de una secuencia de evaluaciones formativas o una única evaluación sumativa.
B Planificación y organización de una reunión con docentes	Puede ser una reunión de grupo académico/departamento rutinaria o una reunión para abordar una cuestión o actividad específica.
C Registro de datos	Idee un nuevo modo para registrar, usar y almacenar datos, tanto para usted como para sus compañeros.
D Bienestar de los estudiantes y asesoramiento	Puede incluir grupos o estudiantes concretos que tan solo deberá realizarse con la ayuda de compañeros especializados. Puede comprender un estudio de caso específico o implicar la resolución de un problema genérico relativo al bienestar de los estudiantes.
E Realización de una presentación ante un grupo grande	Incluye presentaciones a grupos de personal, padres, instituciones u organizaciones externas que pueden tratar sobre cualquier tema educativo.
F Colaboración con otro departamento	Puede implicar probar y compartir nuevos enfoques de enseñanza/formación, desarrollar proyectos conjuntos o programas de estudio, usar métodos de las TIC, formar al personal o adquirir equipos nuevos.

4. Contenido de las unidades

Debe seleccionar una experiencia de la lista presentada arriba, usando las siguientes pautas:

- Trate de elegir algo que no haya hecho anteriormente.
- Asegúrese de que su elección es factible, dadas sus circunstancias de trabajo.
- Compruebe la disponibilidad de recursos (tiempo, equipamiento, finanzas, recursos humanos).
- En cualquier caso, elija una segunda opción de reserva, por si su primera opción no resultase factible.

En esta actividad se tratará en mayor profundidad su participación en aspectos del desarrollo profesional más allá del contexto de enseñanza/aprendizaje, por lo que la participación del observador deberá tener un carácter más informal. Debería reunirse con el observador tantas veces como sea necesario, aunque si va a participar en acciones como reuniones y planificación de sesiones, sería recomendable que el observador también estuviese presente.

En esta actividad se estudiará su contribución en aspectos de su labor profesional. Esa contribución requerirá:

- preparación y planificación
- aplicación
- revisión y valoración.

Al igual que en la Unidad 2, tomar notas sobre los progresos realizados le ayudará tanto en sus discusiones con el observador como en la preparación de la tarea.

3.1 Explicar la elección de la experiencia

Indique claramente la experiencia de desarrollo profesional, explicando brevemente su contexto y características. Indique el motivo o motivos por los que ha optado por esta experiencia.

El contexto y la naturaleza pueden incluir la finalidad y la duración, así como cuestiones relacionadas con la enseñanza/formación relevantes.

Es necesario realizar una breve declaración de motivos explicando la experiencia elegida. Con frecuencia, las experiencias surgen a modo de respuesta a cuestiones, necesidades o problemas detectados en las instituciones. Si es este el caso y usted ha ideado una experiencia para dar respuesta a una necesidad similar, explique la naturaleza de esa necesidad específica. Si la experiencia elegida es el resultado de un interés personal u otras fuentes o iniciativas, indique cuáles son y proporcione una breve explicación general.

4. Contenido de las unidades

3.2 Planificar y preparar la experiencia elegida

Planifique los métodos, contenidos y recursos más apropiados para esta experiencia de desarrollo profesional. Asegúrese de que el entorno seleccionado está disponible, y es accesible y adecuado. Defina brevemente las metas y objetivos de la experiencia que ha planificado.

Tenga en cuenta los métodos, contenidos y recursos necesarios. La gestión del tiempo será un aspecto clave en la planificación para lograr el equilibrio entre la complejidad de la tarea y el tiempo disponible.

Planifique el espacio, el tiempo, los costes y otros recursos, sacando el máximo provecho de los recursos disponibles y siendo consciente de las oportunidades y limitaciones que estos ofrecen.

Las metas son declaraciones de intenciones amplias y generales. Indique en qué modo esas metas se ajustan a sus prácticas profesionales. Sus metas deben estar claramente relacionadas con la experiencia que ha elegido. Los objetivos identificarán fases o hitos en el camino para lograr sus metas. Deben redactarse en forma de puntos que deben alcanzarse. Los objetivos deben ser SMART (específicos, medibles, alcanzables, realistas y escalonados en el tiempo). Actúan como indicadores prácticos en la planificación de la experiencia.

4. Contenido de las unidades

3.3 Analizar la gestión de la experiencia en la práctica

Especifique el rol o roles que usted adopta en la experiencia. Indique el grado de participación de los demás en su trabajo y su eficacia, así como las medidas que toma para hacer que se sientan valorados. Indique la secuencia de tareas y pasos en la experiencia, aportando un breve marco de tiempo, logros, dificultades y cambios realizados respecto a la experiencia planificada.

Su rol o roles pueden incluir el de presentador, gestor, motivador, analista, diseñador, orientador, negociador, organizador, mediador y mentor. Otros roles pueden hacer referencia a los estudiantes, compañeros, miembros de la dirección, expertos, visitantes, empresas externas y agencias.

Las acciones llevadas a cabo por otros profesionales (generalmente compañeros de trabajo) en su experiencia son importantes y, por ello, debe describir brevemente su grado de utilidad. Debe indicar de qué forma ha implicado a su compañero o compañeros en su experiencia, ya sea como participantes o como comentaristas.

Defina el marco temporal de la experiencia, en relación con sus objetivos. Los objetivos cumplidos pueden recibir la consideración de logros. Estos pueden tener diferentes grados de importancia y pueden corresponder a logros de gestión, teóricos o prácticos. La flexibilidad es un concepto clave en la gestión de cualquier actividad (su respuesta a los factores internos y externos que afectan a su experiencia de desarrollo profesional).

4. Contenido de las unidades

3.4 Obtener retroalimentación sobre la experiencia

Explique el modo en que ha obtenido retroalimentación de los participantes en la experiencia que ha elegido. Explique cómo ha obtenido retroalimentación del compañero que ha actuado como observador de su práctica profesional. Analice los comentarios de los participantes y de los profesionales relativos a su experiencia de desarrollo profesional.

Elija un método apropiado para obtener retroalimentación de los participantes. Los métodos incluyen entrevistas, debates, cuestionarios dirigidos a todo el grupo o a personas concretas (muestra). El método que elija debe dar pie a una serie de comentarios, reacciones y sugerencias lo más completa y objetiva posible, dada la edad, capacidad y competencias de los estudiantes implicados. Los participantes pueden ser estudiantes, visitantes, compañeros de trabajo y otros profesionales; por lo que es importante prestar una especial atención a adaptar el método para recabar esta información a las necesidades de los encuestados (por ejemplo, en términos de disponibilidad y competencia).

Los comentarios de sus compañeros de profesión se concentrarán en la observación de la experiencia en la práctica, debates de las áreas de interés y preocupación, análisis del trabajo en curso así como informes formales e informales de los avances logrados. La anotación de las cuestiones surgidas en estos intercambios de impresiones debe ser inmediata, clara y centrada.

Puede usar un análisis cuantitativo (numérico y estadístico) en las respuestas al cuestionario de todo el grupo, que no tiene por qué ser complicado. Sin embargo, al trabajar con grupos relativamente pequeños es poco probable que los resultados sean muy fiables. En cambio, las tendencias, intervalos y valores numéricos suelen resultar más apropiados para los grupos de mayor tamaño. Resulta más relevante si se acompaña de información de la propia práctica profesional.

4. Contenido de las unidades

3.5 Valorar los resultados de la experiencia

Enumere los principales resultados de su experiencia de desarrollo profesional para usted como profesional, para sus estudiantes y para su institución. Identifique los resultados profesionales prácticos que esta experiencia ha tenido para usted como docente. Sugiera de qué modo podría modificarse y mejorarse la experiencia para sacarle el máximo provecho en el futuro.

Los resultados pueden ser conceptuales, prácticos o de gestión. Relaciónelos con su propia experiencia profesional práctica. Es posible que los resultados obtenidos no hayan sido satisfactorios. Debe mencionar los objetivos que no se han logrado o que sólo se han logrado parcialmente, puesto que suelen servir como trampolín para futuros progresos.

Los problemas pueden estar relacionados con cuestiones técnicas, de gestión, sociales, financieras o culturales. Es posible que sus orígenes sean complejos, pero debe explicar brevemente sus efectos así como la importancia que tienen en su experiencia de desarrollo profesional. Estas cuestiones pueden ayudar o dificultar la experiencia, por lo que debe pensar de qué modo se pueden abordar para mejorar su práctica profesional.

Aspectos que repetiría en el futuro, por ejemplo: aspectos de gestión, planificación, seguimiento, análisis y valoración. Aspectos que no estuvieron a la altura de sus expectativas y la razón o razones. Aspectos destacados de la actividad elegida que le resultaron satisfactorios y gratificantes en términos profesionales.

4. Contenido de las unidades

Pautas de la actividad

A Su contexto profesional (120 palabras)

Indique:

- su nombre y el tipo de institución educativa donde trabaja actualmente
- el grupo de edad de sus estudiantes (por ejemplo, “alumnos de 12 años”)
- detalles del programa o programas que imparte actualmente
- su experiencia profesional (en años)
- un resumen de los detalles de sus titulaciones profesionales

Nota: este paso no es evaluable, pero es de obligado cumplimiento.

B Explicar la elección de la experiencia (120 palabras)

- ¿Qué experiencia ha elegido de la lista incluida en la página 28 del temario?
- ¿Quiénes son los participantes (por ejemplo: público, otros departamentos, reuniones con compañeros, grupos de estudiantes)? ¿Cuántos participantes hay?
- ¿Por qué ha elegido esta experiencia?

C Planificar y preparar la experiencia elegida (240 palabras)

- ¿Cuál es la experiencia? Describa el método, el contenido y otros recursos relevantes.
- ¿Qué entorno ha elegido?
- ¿Qué meta o metas tiene la experiencia?
- ¿Qué objetivo u objetivos tiene la experiencia?

D Analizar la gestión de la experiencia en la práctica (240 palabras)

- ¿Cuál es su rol y cuál es el rol de los participantes?
- ¿En qué consistió la participación de los demás profesionales, además del observador?
- ¿Cuáles fueron los acontecimientos más significativos?

E Obtener retroalimentación sobre la experiencia (240 palabras)

- ¿Cómo ha obtenido retroalimentación de los participantes?
- ¿Cómo ha obtenido retroalimentación del compañero que ha actuado como observador profesional?
- ¿Qué sistema ha seguido para analizar los comentarios de los participantes y los profesionales?

F Valorar los resultados de la experiencia (360 palabras)

- ¿Cuáles han sido los principales logros de desarrollo profesional de esta experiencia?
- ¿Qué asuntos han surgido durante la experiencia?
- ¿Cómo modificaría esta experiencia para que resulte más eficaz la próxima vez que la utilice?

5. Calificación

5.1 Ejes de la calificación

Los siguientes ejes son aplicables a todas las tareas del Certificado.

1. Comprensión del proceso de aprendizaje
Esto es, el modo en que los estudiantes aprenden
2. Comprensión de la práctica docente
Esto es, el modo en que el enfoque de enseñanza puede variarse para adaptarse a cada contexto de aprendizaje

5.2 Criterios de calificación

Los criterios de calificación para cada uno de estos ejes son los siguientes:

Criterios para el Aprobado	Criterios para el Sobresaliente
Comprensión del proceso de aprendizaje	
El candidato ha adoptado un enfoque coherente, apropiado y pertinente en su interacción con los estudiantes para facilitar un aprendizaje eficaz.	El candidato ha adoptado un enfoque coherente, apropiado y pertinente en su interacción con los estudiantes para facilitar un aprendizaje eficaz, y se ha mostrado capaz de innovar de un modo realista e ingenioso.
Comprensión de la práctica docente	
El candidato ha analizado y reflexionado con agudeza sobre su práctica docente actual y futura.	El candidato ha analizado y reflexionado con agudeza sobre su práctica docente actual y futura, y ha analizado con profundidad las maneras en que sus propias ideas se han cuestionado y ampliado.

Los candidatos que cumplan los criterios de rendimiento y los requisitos de la tarea obtendrán como mínimo un Aprobado. El Sobresaliente se otorga en función del rendimiento en la tarea en su conjunto.

Cambridge International Examinations
1 Hills Road, Cambridge, CB1 2EU, United Kingdom
Tel: +44 1223 553554 Fax: +44 1223 553558
info@cie.org.uk www.cie.org.uk

© Cambridge International Examinations 2011

